



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Guida ai Servizi

LA GUIDA SI APPLICA SOLO A PARTIRE DAL CICLO 38°





INDICE

1. PRIMA DELL'ARRIVO IN ITALIA	5
Il visto d'ingresso	5
Preparazione Documenti	5
2. DOPO L'ARRIVO IN ITALIA	6
Permesso di soggiorno	6
Codice Fiscale	7
Documenti relativi al titolo di studio	7
Assistenza sanitaria	8
Ulteriori adempimenti	8
3. VIVERE L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	9
Conto in banca	9
Alloggi e residenze	9
Servizi alla persona	11
4. DURANTE IL CORSO DI DOTTORATO	13
Struttura del corso	13
Assegnazione del progetto, Supervisor, Co-supervisor e SSD	13
Passaggio d'anno	14
Compatibilità dottorato – lavoro	14
Compatibilità con le Scuole di Specializzazione Medica	14
Compatibilità con altri corsi universitari	15
24 CFU	15
Tutorato e didattica integrativa	15
5. BORSA E FONDI DI RICERCA	16
Gestione separata INPS	16
Budget 10%	16
Posizione finanziata con Assegno di Ricerca	16
Posizione senza borsa	17
Dottorato Executive	17
Dottorato in Alto Apprendistato	17
6. MOBILITÀ INTERNAZIONALE	18
Programma Marco Polo	18
Maggiorazione della borsa di studio per il periodo all'estero	18
Cotutele	18
Erasmus+ Mobilità per Studio e per Tirocinio	18
7. GESTIONE CARRIERA	19
Sospensione della carriera e Proroghe	19
Esclusione dal dottorato	20
Rinuncia	20
8. FINE CARRIERA	21
Conseguimento del titolo	21
Dopo il dottorato: indennità di disoccupazione	21
9. LINK UTILI	22
10. COME CONTATTARCI	22



PRIMA DELL'ARRIVO IN ITALIA

Il visto d'ingresso

Proviene da un Paese non appartenente all'Unione Europea?

Devi richiedere il visto d'ingresso presso l'Ambasciata o il Consolato italiano competenti e, all'arrivo in Italia, il permesso di soggiorno.

La procedura per la richiesta del visto è differente in base alla tipologia di visto necessaria (ad es. per motivi di studio, ricerca o lavoro). Clicca [qui](#) per maggiori informazioni.

In linea generale, se la posizione assegnata riguarda una **borsa di studio**, devi richiedere un visto per **motivi di studio**.

In questo caso, dopo aver completato l'immatricolazione, è necessario registrarsi sul portale University e fare "domanda di preiscrizione" al corso di dottorato seguendo la procedura.

In caso di **assegno di ricerca** ti ricordiamo che è necessario richiedere **un visto per ricerca** (e NON per studio) e che dovrai stipulare una Convenzione di accoglienza con il Dipartimento ospitante.

Se la tua posizione prevede una richiesta di visto per motivi di lavoro (per esempio, Alto Apprendistato), o per qualsiasi dubbio riguardo i vari iter è possibile rivolgersi all'International Desk del DIRI – Area Relazioni Internazionali e all'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese di provenienza.

Preparazione Documenti

Prima di partire, ti consigliamo di organizzarti per gli adempimenti da svolgere appena arriverai in Italia, in base alla tua situazione.

Come previsto dal bando di concorso, infatti, per i candidati richiedenti il visto è necessario inviare tempestivamente all'ufficio una copia del permesso di soggiorno (o la ricevuta di domanda entro 8 giorni dall'arrivo, vedi capitolo successivo). Inoltre, se possiedi un titolo conseguito in Paesi extra UE, ricordati di portare con te le attestazioni riguardo il titolo, specificate in seguito.

DOPO L'ARRIVO IN ITALIA

Permesso di soggiorno

Se provieni da paesi extra UE, all'arrivo in Italia devi fare richiesta per il permesso di soggiorno. Sul [Portale di Ateneo](#) puoi trovare un Vademecum con le informazioni necessarie su questo tema. Prima di richiedere il Permesso di soggiorno devi:

- aver completato l'immatricolazione presso l'Università di Bologna;
- aver pagato l'iscrizione al [Servizio Sanitario Nazionale](#) o aver stipulato un'assicurazione equivalente (maggiori informazioni [qui](#)).

La domanda di permesso di soggiorno deve essere presentata entro 8 giorni lavorativi dall'arrivo in Italia, mentre il rinnovo si può richiedere almeno 60 giorni prima della scadenza dello stesso. La procedura per effettuare la richiesta e l'elenco dei documenti necessari sono riportati [qui](#). Al momento di compilazione della domanda è importante inserire un indirizzo dove poter ricevere le possibili comunicazioni da parte della Questura.

In caso di necessità si può richiedere supporto all'International Desk di Bologna o agli Uffici Relazioni Internazionali dei Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

Dopo aver fatto domanda, invia tempestivamente all'Ufficio Corsi e Carriere del Settore Dottorato:

1. il Permesso di soggiorno valido o la ricevuta assicurata rilasciata dalla questura;
2. il Codice Fiscale italiano rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (v. il paragrafo successivo).

Questi documenti sono indispensabili per attivare il pagamento della tua borsa di studio e devono pervenire all'Ufficio non oltre il giorno 6 del primo mese di corso.

Per maggiori informazioni consultare anche:

[Il sito dell'Agenzia dell'Entrate](#)

[Il sito del Ministero dell'Interno](#)

[Il sito di Poste Italiane](#)

Codice Fiscale

Il codice fiscale è un codice alfanumerico di 16 cifre che identifica in maniera univoca le persone fisiche all'interno del territorio italiano, per fini fiscali e amministrativi. Se non hai la cittadinanza italiana, entro la data di inizio del corso di dottorato è necessario che mandi all'Ufficio Corsi e Carriere il codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate italiana ai fini del pagamento della borsa.

Se non sei in possesso del codice fiscale, dovrai richiederlo in anticipo seguendo le istruzioni presenti sul [Portale di Ateneo](#).

Documenti relativi al titolo di studio

Se possiedi un titolo conseguito in Paesi extra UE, dopo aver completato l'immatricolazione (e comunque entro due mesi dalla data di arrivo in Italia), dovrai presentare all'Ufficio Corsi e Carriere la seguente documentazione:

- a) certificato di Titolo di II livello e Transcript of Records, con traduzione ufficiale in italiano o inglese se in lingua diversa da quest'ultime;
- b) documento utile ai fini della dichiarazione di idoneità (es. Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore in loco del titolo di II livello rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri come ENIC_NARIC – maggiori info sul [Portale di Ateneo](#)).

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la Dichiarazione di idoneità anche per i titoli conseguiti in Paesi UE.

N.B. Ricorda che esiste il rischio di esclusione dal corso di dottorato (consulta il bando di concorso per i dettagli) in caso di mancata presentazione della documentazione oppure di non conformità della stessa.

VIVERE L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Assistenza sanitaria

L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) ha normalmente la stessa validità della durata del permesso di soggiorno. Contestualmente all'iscrizione al Servizio sanitario nazionale, l'AUSL richiede all'Agenzia delle Entrate l'emissione della tessera sanitaria. La tessera ha la stessa validità della durata del permesso di soggiorno e viene spedita al domicilio fiscale registrato nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate. Se hai cambiato domicilio, prima di andare all'AUSL per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, devi comunicare all'Agenzia delle Entrate la nuova residenza (clicca [qui](#) per maggiori informazioni sulla tessera). Le informazioni su come iscriversi al SSN si possono trovare alla seguente [pagina web](#).

È possibile scegliere un medico di base nella città in cui si trova il tuo campus (scopri come cliccando [qui](#)). Nella pagina indicata puoi trovare anche informazioni riguardanti l'assistenza sanitaria per gli studenti fuori sede, cosa fare se hai bisogno di cure mediche e i numeri da chiamare in caso di emergenza.



Se sei studente o studentessa internazionale puoi consultare la [pagina dedicata](#) del Portale di Ateneo.

Alla scadenza, prima di rinnovare il permesso di soggiorno, devi rivolgerti nuovamente all'AUSL di competenza per rinnovare l'iscrizione e richiedere l'emissione di una nuova tessera sanitaria. Per maggiori informazioni visita anche il [sito della Regione Emilia-Romagna](#).

Ulteriori adempimenti

Nel caso tu percepisca una forma di finanziamento diversa dalla borsa di studio di dottorato, ad es. assegno di ricerca, Alto Apprendistato, ecc. potrebbe essere necessario svolgere degli ulteriori adempimenti amministrativi. Verifica nelle comunicazioni ricevute dal Settore Dottorato la tua situazione specifica.

Conto in banca

Al fine di attivare correttamente il pagamento della borsa di studio devi inserire in [Studenti Online](#) (sezione "Modifica i tuoi recapiti") gli estremi del tuo conto corrente bancario (IBAN) sul quale desideri ricevere il pagamento.

Ricorda che il conto deve essere intestato o co-intestato a te. Anche i conti esteri sono accettati per inviare il pagamento del finanziamento, ma ti invitiamo a controllare i costi e le tempistiche di ricezione.



Alloggi e residenze

Bologna ospita molti studenti e studentesse e può essere piuttosto difficile trovare casa. Inizia a cercare alloggio con largo anticipo! Ti consigliamo di prenotare una sistemazione prima dell'arrivo.

Ricorda!

Chi ha una cittadinanza non-UE deve dimostrare di avere un [alloggio in Italia per richiedere il permesso di soggiorno](#).

L'Università e la Regione mettono a disposizione diversi servizi per aiutarti a cercare casa:

Servizio abitativo ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ([ER.GO](#)) gestisce le residenze universitarie a cui puoi accedere a tariffa agevolata, qualora ne sussistano i presupposti. Per accedere alle tariffe agevolate devi essere in possesso di determinati **requisiti di merito e di reddito**, e devi presentare un'apposita domanda online.

Consulta il bando sul sito di [ER.GO](#) per conoscere requisiti e scadenze per presentare la domanda di alloggio. Il bando non è aperto agli studenti in scambio.

Vetrina Alloggi

[Vetrina Alloggi](#) è una bacheca virtuale sulla quale puoi trovare annunci relativi a immobili in affitto a studenti e studentesse.

SAIS (Student Accommodation and Information Service)

Il SAIS fornisce supporto nella ricerca di alloggio in residenze universitarie, collegi, foresterie per brevi permanenze e in appartamenti nel settore privato. Il supporto include:

- [dichiarazione di alloggio](#) per richiedere il visto all'ambasciata italiana all'estero;
- informazioni sui [tipi di contratto](#);
- **prenotazione di un alloggio**, tra quelli offerti dal database;
- [consulenza contrattuale](#);
- **supporto linguistico** tra l'utente in cerca di alloggio e l'offerente;
- **mediazione** nella risoluzione di problematiche tra proprietari e utenti internazionali; - **supporto individuale** per la ricerca di alloggio.

In tutti gli annunci del database di offerte è specificato se gli appartamenti hanno un accesso facilitato per utenti disabili oppure no.

Maggiori informazioni sono disponibili sul [sito SAIS](#).

Altre risorse per la ricerca di alloggi

Sul [Portale di Ateneo](#) troverai alcuni siti web dedicati alla ricerca di alloggi a Bologna gestiti da operatori privati. L'Università di Bologna non è responsabile delle attività da essi svolta e dei contenuti veicolati nei siti web o dei servizi offerti.

Sportello registrazione affitti - Affittare da un privato

Per ottenere informazioni riguardo i tipi di alloggio da privato per registrare il proprio contratto di locazione, scrivi allo [Sportello registrazione affitti - Bologna](#). Avere un contratto di affitto regolare serve a tutelare i tuoi diritti ed è inoltre necessario per ottenere il permesso di soggiorno se hai la cittadinanza non-UE. E.

Alloggi e residenze in Romagna

Se cerchi alloggio nelle altre sedi dell'Università in Romagna, il portale web offre ulteriori informazioni dedicate a ciascuna sede, [Cesena](#), [Forlì](#), [Ravenna](#) e [Rimini](#).

Trasporti

Consulta anche la pagina del servizio di trasporto pubblico [TPER](#), per scoprire le tariffe agevolate sugli abbonamenti mensili e annuali per i giovani.

Servizi alla persona

Supporto psicologico

Il Servizio si rivolge a giovani che presentano problemi di tipo emotivo e relazionale, disturbi affettivi e comportamentali, difficoltà nella vita universitaria e/o lavorativa, ed è gratuito per studenti e studentesse dell'Università di Bologna e per tutti i giovani di età compresa tra i 20 e i 28 anni afferenti all'AUSL di Bologna.

Prevede alcuni colloqui che hanno lo scopo di approfondire i motivi della richiesta di consultazione.

In caso di necessità, potrà essere proposto un percorso terapeutico a breve termine, individuale o di gruppo, con sedute a cadenza settimanale.

Per maggiori informazioni consulta la [pagina dedicata](#).

Assistenza sanitaria

L'Università di Bologna ha stretto accordi con diversi enti per offrire assistenza sanitaria a studentesse e studenti. Sul [Portale di Ateneo](#) sono disponibili informazioni sui servizi per studenti fuori sede, sulla scelta del medico di medicina generale e su chi contattare in caso di problemi di salute.

Copertura assicurativa, infortuni e responsabilità civile

Se sei iscritto ad un corso di dottorato dell'Università di Bologna e sei in regola con i versamenti dei contributi dovuti per ciascun anno accademico, godi di garanzia assicurativa contro il rischio da infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi. Per maggiori informazioni, consulta la pagina dedicata dell'[Intranet di Ateneo](#), alla quale potrai accedere utilizzando le tue credenziali @unibo.it.

Disabilità

Il [Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA](#), all'interno del Settore Diritto allo studio, svolge attività di supporto per studenti e studentesse con disabilità e con DSA – Disturbi Specifici dell'Apprendimento, dal momento dell'ingresso all'Università e per tutto il percorso di studio.

Obiettivo del Servizio è garantire pari opportunità d'apprendimento, individuando e progettando con ognuno azioni "ad personam" che consentano di studiare e sostenere esami nel modo più efficace.

Transizione di genere

L'Università di Bologna persegue il benessere psicofisico delle persone appartenenti alla comunità universitaria supportando chi ha avviato un percorso di transizione di genere nelle pratiche amministrative relative alle modifiche del badge elettronico. Sul [Portale di Ateneo](#) puoi trovare i contatti a cui rivolgerti.

DURANTE IL CORSO DI DOTTORATO

Garante degli Studenti

Il Garante degli Studenti ha il compito di ricevere segnalazioni relative a disfunzioni e a restrizioni dei tuoi diritti. È un organo indipendente non sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica o funzionale agli Organi dell'Università ed è tenuto esclusivamente al rispetto della normativa vigente. Sul [Portale di Ateneo](#) trovi i contatti a cui rivolgerti.

Sport

Il [CUSB Bologna](#) è un'associazione sportiva dilettantistica che offre una ricca gamma di sport di base e agonistici. Le persone iscritte all'Università di Bologna possono usufruire di prezzi calmierati per accedere ai corsi.

ADI

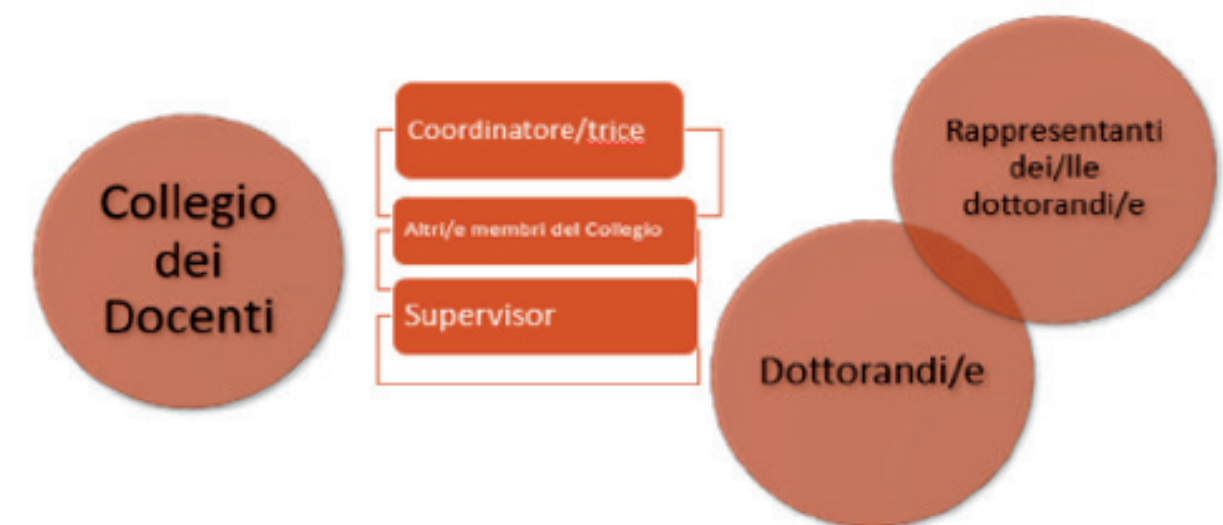
L'ADI è un'associazione di riferimento per chi frequenta un corso di dottorato. ADI ha anche una sede a Bologna: sul loro [sito web](#) puoi trovare maggiori informazioni.

Ti invitiamo a consultare la [guida](#) sul Portale di Ateneo, così da sfruttare tutto ciò che Bologna ha da offrirti.

Struttura del corso

Ciascun corso di dottorato è presieduto da un Collegio dei docenti, a cui compete la responsabilità scientifica, organizzativa e didattica del corso. Il Collegio dei docenti elegge al suo interno un Coordinatore, incaricato di organizzare e coordinare le attività del Collegio stesso. Il Coordinatore resta in carica per tre anni.

Per la trattazione di problemi didattici e organizzativi, la composizione del Collegio dei docenti può essere integrata con la presenza di un massimo di due rappresentanti delle dottorande e dei dottorandi iscritti. Tali rappresentanti non hanno diritto di voto nelle riunioni del Collegio.



Assegnazione del progetto, Supervisor, Co-supervisor e SSD

Prima dell'inizio dell'anno accademico, il Collegio dei Docenti indice una riunione nell'ambito della quale vengono programmate e organizzate le attività del nuovo ciclo di dottorato (ogni ciclo ha una durata pari a tre o quattro anni).

In quell'occasione:

- ti verrà assegnato un progetto di ricerca, il relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), un Supervisor e almeno un Co-supervisor. Supervisor e Co-supervisor hanno il compito di guidarti, supervisionando le attività di ricerca che svolgerai e la redazione della tesi di dottorato;
- saranno definite le attività didattiche e formative che dovrai svolgere nel corso del ciclo;
- riceverai l'eventuale autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorative compatibili con la frequenza del corso di dottorato (vedi prossima sezione).

Passaggio d'anno

Almeno una volta per anno accademico, il Collegio dei Docenti valuterà le attività di ricerca e formazione che hai svolto e, se la valutazione avrà avuto esito positivo, autorizzerà il tuo passaggio all'anno successivo del Corso di dottorato. Dopo aver ricevuto l'autorizzazione del Collegio, potrai iscriverti al successivo anno accademico: riceverai comunicazione dal Settore Dottorato con le indicazioni connesse al pagamento della tassa di iscrizione che ammonta a euro 157,04. Dopo il superamento dell'ultimo anno di corso sarai ammesso all'esame finale. Per maggiori informazioni riguardo le specifiche modalità di passaggio d'anno del tuo Corso di Dottorato, puoi consultare il sito internet di quest'ultimo oppure contattare il/la Supervisor o il/la Coordinatore/trice.

Compatibilità dottorato – lavoro

Nel periodo di durata legale del corso di dottorato sussistono vincoli di compatibilità ed incompatibilità tra la frequenza del corso e lo svolgimento di attività lavorative. In aggiunta, per alcune tipologie di attività lavorative, anche se compatibili con la frequenza del corso, sussiste il **divieto di cumulo** della retribuzione percepita con la borsa di studio.

Per conoscere l'elenco delle attività compatibili e incompatibili e l'elenco dei casi di divieto di cumulo con la borsa di studio, puoi consultare gli articoli 15 e 16 del [Regolamento del Dottorato di Ricerca](#).

Per lo svolgimento di attività compatibili con la frequenza del corso di dottorato (es: attività lavorativa retribuita presso privato) è necessario richiedere sempre l'autorizzazione del Collegio dei docenti. Puoi trovare la modulistica necessaria alla richiesta di autorizzazione e maggiori informazioni alla pagina dedicata della Intranet di Ateneo: [Compatibilità, incompatibilità e divieti di cumulo](#).

Se vuoi richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di un'attività che stai svolgendo già da prima dell'inizio del corso di dottorato, ti consigliamo di inviare la richiesta di autorizzazione in anticipo rispetto alla prima riunione del Collegio Docenti, che si svolge indicativamente nel mese di ottobre.

Compatibilità con le Scuole di Specializzazione Medica

Se sei iscritto/a ad una Scuola di Specializzazione Medica, la tua carriera da specializzando/a è compatibile con la tua carriera da dottorando/a, **solo previa approvazione da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione e del Collegio dei Docenti del corso di Dottorato a cui sei iscritto/a**.

È necessario comunicare la tua iscrizione in sede di immatricolazione scrivendo all'Ufficio Corsi e Carriere.

Sarà particolarmente importante indicare a quale Scuola di Specializzazione sei iscritto/a, presso quale

Università e la data di fine della tua carriera da specializzando/a. Ti chiederemo, dunque, di inviare il Piano Formativo della Scuola di Specializzazione Medica firmato da te e dal Direttore della Scuola. Questo ci permetterà di richiedere i due Nulla Osta (da parte del Collegio dei Docenti del dottorato e del Consiglio della scuola di specializzazione) necessari per ottenere l'autorizzazione di frequenza congiunta. Se i Nulla Osta saranno concessi, durante il periodo di sovrapposizione tra le due carriere la tua borsa di dottorato verrà sospesa in favore della borsa di specializzazione. Quando la specializzazione sarà portata a termine, inizierai a ricevere automaticamente la borsa di dottorato. Tuttavia, non sarà possibile recuperare le rate della borsa precedentemente sospese.

Compatibilità con altri corsi universitari

L'iscrizione ad un corso di dottorato è compatibile con la contemporanea iscrizione ad un corso di laurea, di laurea magistrale o ad un corso di specializzazione non medica. Poiché la frequenza di un corso di dottorato è un impegno esclusivo a tempo pieno, per poter frequentare contemporaneamente un altro corso di laurea, laurea magistrale o specializzazione, dovrai richiedere l'autorizzazione del Collegio dei docenti.

24 CFU

Se frequenti un corso di dottorato puoi iscriverti al **Percorso Formativo 24 CFU** attivato dall'Università di Bologna senza necessità di contribuzione. Per iscriverti è necessario richiedere l'autorizzazione al Collegio Docenti, utilizzando il modulo per la richiesta di autorizzazione di attività compatibili disponibile sull'[Intranet di Ateneo](#). Puoi trovare maggiori informazioni riguardo al Percorso Formativo 24 CFU sul [Portale di Ateneo](#).

Tutorato e didattica integrativa

Puoi svolgere attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale come parte integrante del tuo progetto formativo, previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Questo tipo di attività non prevede un limite di ore e non comporta un incremento dell'importo della borsa di studio, ma può essere retribuito. Puoi anche svolgere, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, attività di tutorato retribuite che non siano parte integrante del tuo progetto formativo, nel limite massimo di 60 ore per anno accademico.

Per ogni anno accademico puoi svolgere un massimo di 40 ore di didattica integrativa. I vincoli menzionati in questa sottosezione decadono con la fine della durata legale del corso di dottorato. Per reperire la modulistica necessaria alla richiesta di autorizzazione, visita la pagina dedicata dell'Intranet di Ateneo: [Compatibilità, incompatibilità e divieti di cumulo](#).

BORSA E FONDI DI RICERCA

Se hai ottenuto una posizione finanziata da borsa di studio, la borsa ti verrà erogata con cadenza mensile posticipata (il pagamento è effettuato non prima del venticinquesimo giorno del mese).

L'importo annuo delle borse di studio al lordo è pari a 16.243 euro. Alcuni corsi di dottorato prevedono un importo della borsa di studio maggiorato. Verifica il bando e le schede dei singoli corsi per maggiori informazioni.

Se la tua borsa di dottorato è finanziata da un ente esterno o nell'ambito di progetti particolari (ad esempio le borse PNRR, PON), verifica l'esistenza di una convenzione e assicurati di riceverla **per conoscerne tutti i vincoli ed eventuali obblighi ulteriori**.

Se hai cittadinanza extra-UE, ti ricordiamo che è necessario inviare all'Ufficio Corsi e Carriere il permesso di soggiorno o la ricevuta della domanda di permesso con il codice fiscale al fine del pagamento della prima rata della borsa.

Gestione separata INPS

La borsa di studio è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata, nella misura di due terzi a carico dell'Università e di un terzo a carico del borsista. Nel 2022, la quota a carico del borsista ammonta a 1897,20 euro annui.

Se percepisci una borsa di studio dovrai iscriverti alla gestione separata INPS come lavoratore/trice parasubordinato/a, con decorrenza dalla data di inizio del corso. Per tutte le informazioni e le modalità di iscrizione può rivolgersi agli [uffici INPS](#).

Budget 10%

Dal primo anno di corso, hai a disposizione un budget pari ad almeno il 10% del valore della borsa di studio per il sostegno dell'attività di ricerca e formazione in Italia e all'estero. Questo budget – la cui gestione è in capo al tuo Dipartimento di afferenza – è assicurato a tutti i posti di dottorato, con e senza borsa.

Per maggiori informazioni su come usufruirne, consulta la [pagina dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo e contatta gli uffici del tuo Dipartimento.

Posizione finanziata con Assegno di Ricerca

La stipula del contratto relativo all'assegno di ricerca, erogato a copertura della tua posizione di dottorato, sarà a cura del tuo Dipartimento, così come la sua erogazione

Per consultare i cedolini utilizza l'applicativo [CedoliniWeb](#), accedendo all'area riservata.

Posizione senza borsa

Se non percepisci una borsa di studio o altro finanziamento equivalente, puoi presentare domanda per beneficiare di una borsa di studio ER.GO. Il bando viene pubblicato indicativamente nel mese di luglio. Le domande dovranno essere presentate online sul [sito ER.GO](#) (accessibile con lo SPID o le credenziali nome.cognome@studio.unibo.it). Per assistenza e informazioni contattare ER.GO.

Dottorato Executive

Se frequenti un dottorato Executive:

- non ricevi una borsa di studio ma conservi la retribuzione dettata dal tuo contratto di lavoro con l'ente privato/pubblico di cui sei dipendente;
- di norma, è previsto un Supervisor esterno (dell'ente) ed un Supervisor interno (dell'Università);
- durante lo svolgimento del dottorato, non ti è possibile modificare il contratto di lavoro, pena l'esclusione dal dottorato;

NB: Assicurati di ricevere la convenzione che regola la tua posizione di Dottorato Executive per conoscerne tutti i vincoli!

Dottorato in Alto Apprendistato

Se frequenti un dottorato in Alto Apprendistato:

- devi avere meno di 30 anni al momento della domanda;
- l'impresa deve avere almeno una sede operativa situata sul territorio della Regione EmiliaRomagna;
- il contratto sottoscritto tra te e l'impresa deve avere durata non inferiore a 24 mesi né superiore a 48 mesi e deve durare fino al termine della carriera di dottorato;
- non ricevi una borsa di studio ma conservi la retribuzione dettata dal tuo contratto di apprendistato con l'ente.

Sei già dottorando/a e vuoi attivare una posizione in Alto Apprendistato?

In accordo con il/la Supervisor, puoi procedere anche durante il tuo percorso di dottorato. Tieni a mente che il contratto di apprendistato deve durare almeno 24 mesi, quindi devi attivarti entro il primo anno (per i dottorati di 3 anni) o massimo entro il secondo (per i dottorati di 4 anni). Le posizioni di dottorato in Alto Apprendistato sono regolate dal [Protocollo d'intesa relativo ai contratti di alto apprendistato finalizzati al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca](#) e dalle specifiche convenzioni instaurate dalla singola impresa con l'Università. Assicurati di ricevere la convenzione che regola la tua posizione di dottorato in Alto Apprendistato per conoscerne tutti i vincoli! Per maggiori informazioni visita la [pagina dedicata](#).

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Durante il corso di dottorato hai la possibilità di svolgere periodi di ricerca all'estero attraverso diversi programmi di mobilità.

Programma Marco Polo

Il programma Marco Polo è un'opportunità per ricevere incentivi per la mobilità internazionale. Nello specifico il finanziamento può coprire un periodo da un minimo di tre mesi e un massimo di sei mesi. L'importo mensile dell'incentivo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione e può essere differenziato per area geografica di destinazione.

L'assegnazione di tali incentivi viene gestita dai singoli Dipartimenti. Per maggiori informazioni consulta il [Regolamento per l'erogazione di incentivi alla mobilità per la ricerca - Programma Marco Polo](#), la [pagina dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo o contatta il Dipartimento di appartenenza del tuo corso di dottorato.

Ai sensi di tale Regolamento, le borse Marco Polo non sono cumulabili con l'incremento della borsa di dottorato per attività all'estero previsto dalle norme vigenti in materia di dottorato.

Maggiorazione della borsa di studio per il periodo all'estero

Per periodi di soggiorno all'estero, hai a disposizione un budget aggiuntivo pari al **50% della borsa di studio, indipendentemente dal tipo di sostegno finanziario**. Tale incremento può essere fruito per un massimo di 12 mesi (o 18 mesi per i dottorati in cotutela) e non può essere fruito per soggiorni di durata

inferiore a un mese continuativo, né nel tuo Paese di residenza. Consulta anche l'art. 13 del [Regolamento in materia di corsi di dottorato](#).

Per conoscere gli adempimenti da seguire per richiedere la maggiorazione, consulta la [pagina dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo.

Cotutele

La cotutela di tesi di dottorato è un accordo bilaterale che vincola due Atenei di due Paesi diversi al **rilascio del doppio titolo** di Dottore/ssa di Ricerca a seguito di una **discussione finale unica**.

La procedura di attivazione della cotutela deve avere inizio, di norma, entro la fine del primo anno d'iscrizione al dottorato.

Se ti interessa richiedere l'attivazione di una cotutela, consulta la procedura sulla [pagina dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo.

Erasmus+ Mobilità per Studio e per Tirocinio

Hai inoltre la possibilità di ottenere incentivi alla mobilità partecipando al [Bando Erasmus+ Mobilità per Studio](#) e al [Bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio](#).

GESTIONE CARRIERA

Sospensione della carriera e Proroghe

La sospensione "congela" a tutti gli effetti il tuo percorso dottorale per un periodo minimo di 1 mese e massimo di 6 mesi, causando uno slittamento equivalente della durata legale del corso. Durante questo periodo non riceverai la borsa di studio e non potrai progredire formalmente nella carriera dottorale.

La sospensione può essere richiesta nei seguenti casi:

- servizio civile;
- grave e documentata malattia;
- gravi e documentati motivi personali e familiari.

Il corso di Dottorato è invece sospeso obbligatoriamente in caso di:

- maternità/paternità, adozione e affidamento; in questo caso la sospensione è regolata dalla normativa vigente;
- malattia o infortunio di durata superiore a 30 giorni.

La durata complessiva dei periodi di sospensione fruiti non può essere superiore alla durata legale del corso di dottorato.

La proroga consiste in un allungamento del percorso dottorale o in un differimento dei termini di presentazione della tesi di dottorato.

Sono previste due tipologie diverse di proroga:

- La proroga della durata del corso di dottorato è concessa dal Collegio e viene richiesta dal Supervisore per motivate esigenze scientifiche. La durata della proroga può andare da 1 a 12 mesi ed è garantita l'estensione della durata della borsa di studio.
- La proroga dei termini per la presentazione della tesi di dottorato viene concessa dal Collegio su richiesta della dottoranda o del dottorando per comprovati motivi. Questa proroga può avere una durata massima di 12 mesi e non prevede l'estensione della borsa di studio.

In generale, i periodi di sospensione e di proroga, fruiti da ciascuna dottoranda o dottorando, non possono complessivamente eccedere la durata di 18 mesi.

Se hai una borsa di studio finanziata da progetti regionali o nazionali (PON, PNRR) queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all'Ufficio Corsi e Carriere per verificare la tua posizione.

Esclusione dal dottorato

L'esclusione consiste nell'espulsione dal corso di dottorato. L'esclusione è decisa dal Collegio dei Docenti e può avvenire in qualsiasi momento dell'anno. Le motivazioni che possono portare all'esclusione sono principalmente di tre tipi:

- un insufficiente rendimento accademico (insufficiente quantità/qualità del lavoro svolto);
- gravi violazioni del Regolamento di ateneo in materia di corsi di dottorato (in particolare, lo svolgimento di attività ulteriori senza la formale autorizzazione del Collegio dei Docenti);
- per posizioni di Alto Apprendistato (in caso di mancato avvio della contrattualizzazione con l'azienda entro la scadenza indicata nel bando di concorso) e per posizioni di Dottorato Executive (in caso di interruzione del contratto di lavoro con l'ente con cui è stata stipulata la convenzione) perché vengono meno i requisiti che hanno permesso di aggiudicarti la posizione.

L'esclusione non comporta in nessun caso la restituzione delle mensilità già percepite della borsa di studio, con l'eccezione di eventuali mensilità ricevute anticipatamente. **Se la tua borsa di dottorato è finanziata da un ente esterno o nell'ambito di progetti particolari (ad esempio le borse PNRR, PON) queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all'Ufficio Corsi e Carriere per verificare la tua posizione.**

Rinuncia

In qualsiasi momento durante l'anno accademico puoi rinunciare:

- all'iscrizione al corso di dottorato (quindi anche alla borsa di studio);
- alla borsa di studio, mantenendo però l'iscrizione al corso di dottorato.

La rinuncia è **irrevocabile**, ma non prevede la restituzione delle mensilità già percepite della borsa di studio (con l'eccezione di eventuali mensilità ricevute anticipatamente). La rinuncia all'iscrizione comporta il decadimento dallo status di dottorando/a dell'Università di Bologna e, a partire dalla data di decorrenza, decadono gli obblighi formali nei confronti del Collegio dei Docenti e dell'Ateneo previsti dal Regolamento. **Se la tua borsa di dottorato è finanziata da un ente esterno o nell'ambito di progetti particolari (ad esempio le borse PNRR, PON) queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all'Ufficio Corsi e Carriere per verificare la tua posizione.** Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata dell'[Intranet di Ateneo](#).

Conseguimento del titolo

Il conseguimento del titolo è un percorso che comprende le fasi specificate nel diagramma seguente:



La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua inglese (abstract) e da una relazione sulle attività svolte durante il percorso dottorale e sulle eventuali pubblicazioni, deve essere redatta in lingua italiana o inglese, ovvero in altra lingua previa autorizzazione del Collegio dei docenti.

Dopo il dottorato: indennità di disoccupazione

Dall'1/7/2017 è riconosciuta a coloro che abbiano fruito di borsa di studio e privi di partita IVA l'[indennità di disoccupazione \(DIS-COLL\)](#).

La DIS-COLL ha durata variabile, in base alle mensilità di contribuzione versate e comunque non superiore ai 6 mesi.

Per ogni ulteriore informazione sull'argomento, ti invitiamo a contattare la sede INPS di riferimento presso la quale dovrai autonomamente attivare la pratica.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA